



**BİGA ATATÜRK ANADOLU LİSESİ**  
**GÖREVLENDİRME YAZISI**

Doküman No	918-13-FR-01
Yayımlanma Tarihi	02.11.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	02.11.2020
Sayfa No	1/1

T.C.

BİGA KAYMAKAMLIĞI

BİGA ATATÜRK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : .....-136/.....

02/11 /2020

Konu : Salgınla mücadele Ekibi Görevlendirme Yazısı

İlgi: Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu

İlgi Kılavuz gereği Okul/Kurumumuzda “Salgın Acil Durum Sorumlusu” olarak görevlendirildiniz.

Gereğini rica ederim.

Ahmet DERE

Okul Müdürü



**BİGA ATATÜRK ANADOLU LİSESİ**  
**GÖREVLENDİRME YAZISI**

Doküman No	918-13-FR-01
Yayın Tarihi	02.11.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	02.11.2020
Sayfa No	1/1

SIRA NO	ADI-SOYADI	GÖREVİ	TELEFONU	İMZA
1	Ahmet DERE	Ekip Başı		
2	Oğuz BAŞARAN	Ekip Başı Yrd.		
3	REFİYE YILMAZ SİRKECİ	Ekip Üyesi		
4	ÖNDER KARAKURT	Ekip Üyesi		
5	NURAN ER	Ekip Üyesi		
6	ESRA ŞANLI	Ekip Üyesi		
7	TUBA AKSEL	Ekip Üyesi		
8	SİBEL ÇANKAYA	Ekip Üyesi		
9	FATMA NİHAN AKYEL	Ekip Üyesi		
10	HATİCE DÜNDAR	Ekip Üyesi		
11	AYŞE KARESİOĞLU	Ekip Üyesi		
12	ÖZLEM ÖZTÜRK	Ekip Üyesi		
13	UFUK KARADEMİRCİ	Ekip Üyesi		
14	ADEM KÜÇÜKTEKE	Ekip Üyesi		
15	FERDUN SEVER	Ekip Üyesi		
16	MESUT GÜNDOĞDU	Ekip Üyesi		
17	İSMET YILDIZ	Ekip Üyesi		
18		Ekip Üyesi		
19		Ekip Üyesi		
20		Ekip Üyesi		
21		Ekip Üyesi		
22		Ekip Üyesi		



**BİGA ATATÜRK ANADOLU LİSESİ**  
**GÖREVLENDİRME YAZISI**

Doküman No	918-13-FR-01
Yayımlanma Tarihi	02.11.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	02.11.2020
Sayfa No	1/1

**1. SALGINLA MÜCADELE EKİBİNİN GÖREVLERİ:**

**a. Salgınla Mücadele Ekip Başkanı Görevleri**

- Kuruluşta salgın hastalık riskine karşı dezenfekte, bilgilendirme ve vaka tespiti aşamalarında bahsi geçen direktif ve talimatların uygulanmasını sağlar.
- Salgın hastalık ihbarını aldığı anda ekip üyelerinin toplanmasını ve ekibe gerekli teçhizat ve ekipmanların hazır bulundurulmasını sağlar.
- Ekibin her türlü müdahalesinde koordine ve lojistik ihtiyaçlarını karşılar.
- Şüpheli durumlarda "OLASI VAKA BİLDİRİM FORMU " doldurularak ,bir nüshası sağlık ekibine, bir nüshası kurumda kayıt altına alınması.

**b. Salgınla Mücadele Ekip Başkanı Yardımcısının Görevleri**

- Kuruluşta salgın hastalık riskine karşı dezenfekte, bilgilendirme ve vaka tespiti aşamalarında bahsi geçen direktif ve talimatların uygulanmasını takip eder.
- Salgın hastalık ihbarını aldığı anda ekip üyelerinin toplanmasını ve ekibe gerekli teçhizat ve ekipmanların hazır bulundurulmasının takibini yapar.
- Ekibin her türlü müdahalesinde koordine ve lojistik ihtiyaçları için işyeri dışındaki kuruluşlarla irtibat kurar.
- Ekip Başkanı olmadığı zamanlarda onun yerine görev yapar.

**c. Salgınla Mücadele Ekip Üyesinin Görevleri**

- Okul veya Kurumda salgın hastalık riskine karşı dezenfekte, bilgilendirme ve vaka tespiti aşamalarında bahsi geçen direktif ve talimatların uygulanmasını sağlar.
- Salgın hastalık ihbarını aldığı anda ekip başkanına veya yardımcısına vakit kaybetmeden bilgi verir ve talimatlar doğrultusunda müdahalede bulunur.
- Herhangi bir müdahalede Kişisel Koruyucu Donanım kullanımına ve temel hijyen kurallarına uygun davranır.

Not: Bu sayfada ekip üyeleri tarafından imzalanacak